

شرح وظایف معاون پژوهشی دانشکده بهداشت

* برنامه ریزی و اتخاذ سیاستهای مناسب در زمینه گسترش فعالیتهای پژوهشی دانشکده در راستای اولویتهای پژوهشی دانشگاه
* اصلاح و تعدیل آئین نامه های پژوهشی دانشکده
* ارائه خدمات مشاوره ای در زمینه طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های دانشجویی
* ارزشیابی فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی دانشکده و تنظیم گزارش سالیانه
* برگزاری کارگاه های پژوهشی بر اساس نیاز مخاطبین
* برنامه ریزی جهت ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشکده
* تسهیل در بهره گیری اعضای هیأت علمی و دانشجویان از منابع اطلاعاتی
* برگزاری جلسات شورای پژوهشی دانشکده
* شرکت در جلسات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
* شرکت در جلسات شورای پژوهشی دانشگاه
* ارزشیابی فعالیت کارکنان حوزه معاونت پژوهشی دانشکده
* بررسی آماده سازی طرح های پژوهشی، و امور مربوط به کارگاه ها و سمینارها
* تسهیل در فرآیندهای طرح های تحقیقاتی
* پیگیری و گزارشهای مربوطه و مصوبات شوراهای برگزار شده
* بررسی های لازم و اتخاذ تصمیم در مورد فعالیتهای پژوهشی
* همکاری در ارائه خدمات علمی، فرهنگی و اجتماعی و برگزاری سمینارها و کنفرانسهای علمی
* همکاری در اجرای دوره های کوتاه مدت پژوهشی
* برنامه ریزی و تسهیل فرایند استفاده اعضای هیأت علمی از فرصتهای مطالعاتی داخل و خارج برابر ضوابط مصوب
* همکاری جهت چاپ و انتشار تألیفات و یا ترجمه کتاب توسط اعضای هیأت علمی دانشکده
* هدایت، هماهنگی و نظارت بر فعالیت کمیته پژوهشی دانشجویان دانشکده